

_____, dn. _____

Nr wniosku _____

**Powiatowy Urząd Pracy
w Cieszynie**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Podstawa prawna:

art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko _____ Imię _____

2. PESEL _____

3. Adres aktualnego miejsca zamieszkania

4. Numer telefonu _____, adres e – mail _____

5. Numer rachunku bankowego

W związku z zamiarem podjęcia poza miejscem aktualnego zamieszkania (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej)*:

- ☐ zatrudnienia
- ☐ innej pracy zarobkowej
- ☐ działalności gospodarczej

gdzie*:

- ☐ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km
- ☐ łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,

wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości:

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w:

(miejsce zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)

* Odpowiednie zaznaczyć

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w okresie 240 dni liczonych od dnia zwarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni pozostawać w zatrudnieniu, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą **na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**,
- 2) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **będę osiągał(a)** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie (obowiązującego w danym roku kalendarzowym),
- 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosić będzie co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczać będzie 3 godziny dziennie,
- 4) zobowiązuję się nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, 2 oraz 3.

- 5) zobowiązuję się przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- 6) przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bon na zasiedlenie zostanie przyznany na podstawie zawartej umowy,
- 7) w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie posiadam zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
- 8) zobowiązuję się do przedłożenia na wezwanie PUP dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku,
- 9) **nie jestem** osobą wpisaną na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie BIP MSWiA (<https://www.gov.pl/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),
- 10) **nie jestem** osobą powiązaną osobiście, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami lub podmiotami, o których mowa w ppkt 9,
- 11) dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(data i podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej /Załącznik nr 1/

lub

Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej / Załącznik nr 2/.

WYPEŁNIA URZĄD

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie

Protokół Komisji nr dnia

OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA
uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(data i podpis pracownika PUP)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
o ZAMIARZE ZATRUDNIENIA*/ POWIERZENIA INNEJ PRACY
ZAROBKOWEJ* OSOBE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy _____

- adres siedziby _____

- miejsce prowadzenia działalności _____

2. Nr Regon _____, NIP _____

3. Numer telefonu, adres e-mail: _____

4. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

☐ zatrudnienie¹

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej²

- Pana/Pani _____

- na okres minimum _____

- od dnia _____

- na stanowisku _____

- miejsce zatrudnienia _____

za wynagrodzeniem miesięcznym³ (brutto) _____

(co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę).

(data i podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **zatrudnienie** oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

² Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

³ **Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U z 2024 r. poz. 1773).

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) _____
(imię i nazwisko)

PESEL: _____

zamieszkały(a):

oświadczam, że:

- 1) zamierzam od dnia _____ rozpocząć własną działalność
gospodarczą w zakresie: _____

(krótki opis działalności gospodarczej – branża, profil działalności)

- 2) adresem głównego miejsca wykonywania działalności będzie:

- 3) w celu wywiązania się z warunków przyznania bonu na zasiedlenie będę osiągał(a) przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie¹,
- 4) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie otrzymałem z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

¹ **Minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U z 2024 r. poz. 1773).

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że :

1. **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie,
Plac Wolności 6
43-400 Cieszyn
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@pup.cieszyn.pl.
3. Do zakresu działania Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie należy wykonywanie zadań publicznych. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub realizacji umowy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać lub powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa (dotyczące np. wymiaru sprawiedliwości, administracji skarbowej, instytucje związanych z obsługą funduszy unijnych, podmiotów związanych z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON, ośrodkom pomocy społecznej) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami serwisującym oprogramowanie systemu wykorzystywanego do przetwarzania danych).
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w instrukcji kancelaryjnej wydanej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj, 10 lat.
7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z uwzględnieniem terminów określonych w pkt 6,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@pup.cieszyn.pl.

8. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez

Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie. Organem właściwym dla ww. skargi jest **Urząd Ochrony Danych Osobowych**

10. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

.....
data

.....
/podpis Wnioskodawcy/