

UWAGI DO WNIOSKU

1. Wyjaśnienia do stosowania i udokumentowania priorytetów wydatkowania KFS w 2025 roku

- PRIORYTET nr 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Jako zawód deficytowy należy rozumieć zawód ujęty w barometrze zawodów deficytowych dla powiatu cieszyńskiego lub województwa śląskiego na rok 2025. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla powiatu właściwego dla miejsca wykonywania pracy.

- PRIORYTET nr 2 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu sześciu miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi zmianami.

Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii, narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający zastosowanie w firmie nowych technologii i narzędzi pracy, np.: kopię zakupu maszyn, narzędzi, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp., wraz z logicznym uzasadnieniem.

- PRIORYTET nr 3 – wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie gminy z poniższego wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomóc wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Gminy w województwie śląskim zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371):

- wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, **cieszyńskiego**, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

- PRIORYTET nr 4 – poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach tego priorytetu szkolenia mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

Przykładowe obszary szkoleń:

- rozpoznawanie, rozumienie i przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy,
- rozpoznawanie/uważność na zachowania i relacje w zespołach,
- promowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- skutki społeczne i prawne mobbingu lub dyskryminacji,
- wdrażanie procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości,
- zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

- PRIORYTET nr 5 – promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

- PRIORYTET nr 6 – wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia dla cudzoziemców. Wśród nich wskazać można w szczególności doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży, doskonalenia wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju czy rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

PRIORYTET nr 7 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Warunkiem skorzystania ze środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q.

- PRIORYTET nr 8 – rozwój umiejętności cyfrowych

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

- PRIORYTET nr 9 – wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
3. W ramach środków KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
 - a) do 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) do 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Rozpatruje się wyłącznie wnioski wraz ze wszystkimi obowiązkowymi załącznikami **złożone w terminie otwartego naboru** z uwzględnieniem:
 - zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - kosztów usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku pracy;
 - posiadania przez realizatora usługi finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług;
 - w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - planów dotyczących: dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, dalszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem przyznanych PUP w Cieszynie limitów środków.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę.
6. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony wyznacza się pracodawcy nie krótszy niż **7 dniowy** i nie dłuższy niż **14 dniowy** termin na jego poprawienie.
7. **Wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych załączników pozostaje bez rozpatrzenia.**
8. Złożony wniosek, który nie został poprawiony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Kształcenie ustawiczne pracowników finansuje się z KFS pod warunkiem, że rozpocznie się ono w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia oraz wyłącznie na kształcenie, które nie rozpoczęło się przed zawarciem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
10. **Data rozpoczęcia działania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna być ustalona nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.**
11. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
12. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku o dofinansowanie, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

13. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę stanowiącą, iż pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w tej umowie.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 12, pracodawca zwraca środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
15. Środki KFS przeznaczone są na dofinansowanie kursów rozumianych jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. **Nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.**
16. Jeżeli **usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego** jest finansowana w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych **podlega zwolnieniu z podatku VAT.** Biorąc pod uwagę, iż środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, szkolenia realizowane w jego ramach (o ile są z niego finansowane w całości lub co najmniej w 70%) podlegają zwolnieniu z VAT. W przypadku realizacji szkolenia w ramach KFS nabywca (pracodawca) winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych.
17. Można przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
18. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
19. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
20. Kserokopie dostarczonych dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
21. W przypadku ubiegania się o środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkty IV i V wniosku można powielać dowolną ilość razy.