

.....  
pieczęć podmiotu

**Powiatowy Urząd Pracy  
Plac Wolności 6  
43-400 Cieszyn**

**Wniosek  
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów  
kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**I. DANE PRACODAWCY<sup>1</sup>:**

1. Nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby: .....

3. Miejsce prowadzenia działalności: .....

4. Adres/y zamieszkania i nr PESEL /dotyczy pracodawcy będącego osobą fizyczną lub wspólników spółki cywilnej/:

a) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

b) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

c) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

6. Numer identyfikacyjny REGON:.....

7. Numer KRS (jeśli dotyczy) .....

8. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:.....

9. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:.....

.....

10. Liczba zatrudnionych pracowników<sup>2</sup>:.....

11. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:

a) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Stanowisko* .....

b) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Stanowisko* .....

12. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:

..... Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej (e – mail): .....

13. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny zostać przekazywane środki z KFS:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

<sup>1</sup> Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

<sup>2</sup> Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

**II. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

Wyszczególnienie działań	Liczba uczestników kształcenia			Liczba osób według grup wiekowych				Koszty kształcenia ustawicznego (zł)		
	Ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	Ogółem	w tym wnioskowana wysokość z KFS (zł)	w tym wkład własny pracodawcy
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych										
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu										
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem										
Określenie potrzeb pracodawcy w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	x	x	x	x	x	x	x			
Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym										



<input type="checkbox"/>	<p>4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia</p>	<p>Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku osoby:  ..... są w wieku powyżej 45 roku życia.</p> <p>Uzasadnienie potrzeby nabycia kwalifikacji lub umiejętności przez wskazane osoby:  .....  .....  .....  .....  .....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem</p>	<p>Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku osoby:  .....  .....  w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.</p> <p>Uzasadnienie potrzeby nabycia kwalifikacji lub umiejętności przez wskazane osoby:  .....  .....  .....  .....  .....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych</p>	<p>.....  .....  .....  .....  .....</p> <p><u>Do uzasadnienia należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający zastosowanie w firmie nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych np.: kopię zakupu maszyn, narzędzi, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.</u></p>

<input type="checkbox"/>	7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości	Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku osoby: ..... ..... nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości. Uzasadnienie potrzeby nabycia kwalifikacji lub umiejętności przez wskazane osoby: ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	8. wsparcia realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	..... ..... ..... ..... ..... .....

**IV. WYKAZ OSÓB, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OBJĘTE DZIAŁANAMI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU\*:**

Działania	L.p.	Imię i nazwisko	Nr priorytetu <sup>3</sup>	Zajmowane stanowisko	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji szkolenia**:		Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)***	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
							Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)			
Kursy	1.						___ . ____r.	___ . ____r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....										
	2.						___ . ____r.	___ . ____r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....										

\* W przypadku ubiegania się o środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Data rozpoczęcia działania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna być ustalona nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.

\*\*\* Koszt działania może obejmować również koszty badań lekarskich/psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

<sup>3</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-8.

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>4</sup>	Zajmowane stanowisko	Kierunek studiów podyplomowych / rodzaj egzaminu	Termin realizacji: studiów podyplomowych / egzaminu**:		Nazwa i siedziba uczelni / instytucji egzaminującej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):			
Studia podyplomowe	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	2.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									

<sup>4</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-8.

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>5</sup>	Zajmowane stanowisko	Rodzaj badań / zakres NNW	Termin realizacji: badań lekarskich / ubezpieczenia NNW**		Koszt działania dla każdej osoby (zł)	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):		
Badania lekarskie/psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	1.					___ . ___r.	___ . ___r.		
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.		
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	1.					___ . ___r.	___ . ___r.		
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.		

\* W przypadku ubiegania się o środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Data rozpoczęcia działania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna być ustalona nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.

<sup>5</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-8.



## V. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS, W TYM PORÓWNANIE CENY USŁUGI Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU<sup>6</sup>

Poniższą tabelę należy wypełnić dla każdego działania wskazanego w punkcie IV wniosku, uwzględniając porównanie usług w zakresie kształcenia ustawicznego poprzez wpisanie co najmniej 3 instytucji.

Nazwa wnioskowanego kształcenia ustawicznego	Nazwa i siedziba realizatora usługi szkoleniowej	Koszt kształcenia ustawicznego dla jednej osoby	Liczba godzin	Nazwa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadanego przez realizatora usługi*	Nazwa dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego przez realizatora usługi*

\*W przypadku posiadania przez realizatora usługi certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego lub dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego należy dołączyć kopię wymienionych w tabeli dokumentów w celu uzyskania punktów podczas oceny wniosku.

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS:

.....

.....

.....

.....

<sup>6</sup> W przypadku ubiegania się o środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości działań, punkt V wniosku można powielać dowolną ilość razy.

## **VI. MOŻLIWOŚĆ SFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH WE WNIOSKU W RAMACH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA TZW. REZERWY KFS**

Oświadczam, że działania, o które wnioskuję w ramach środków KFS:

- nie mogą** być finansowane zgodnie z priorytetami środków rezerwy KFS.
- mogą** być finansowane zgodnie z priorytetami środków rezerwy KFS (proszę o zaznaczenie „x” przy odpowiednim priorytecie):
- wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopieniem niepełnosprawności;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

## **VII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW:**

(dotyczy pracodawców, którzy wnioskują o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie **powyżej 25 000 zł**)

- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

**Wybieram.....**  
**(podać wybraną formę zabezpieczenia)**

## VIII. OŚWIADCZENIA:

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (dotyczącej tego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
3. **Spełniam/ nie spełniam\*** warunki odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz niezwłocznie powiadomię o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
4. W latach 2019 - 2021 **korzystałem(łam)/ nie korzystałem(łam)\*** ze środków KFS.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach złożonego wniosku.<sup>8</sup>

.....  
data

.....  
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)..

<sup>8</sup> W przypadku gdy Pracodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Pracodawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

### Załączniki obowiązkowe:

1. **Załącznik nr 1 do wniosku** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. **Załącznik nr 2 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będący załącznikiem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
3. **Załącznik nr 3 do wniosku** - Klauzula informacyjna;
4. **Program** każdej formy kształcenia potwierdzony przez realizatora (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny program szkolenia lub studiów podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
5. **Zakres** każdego egzaminu potwierdzony przez realizatora (do każdego egzaminu wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny zakres egzaminu w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
6. **Wzór dokumentu** wystawionego i potwierdzonego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika po szkoleniu lub studiach podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
7. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

### Załączniki dodatkowe:

1. Umowa spółki wraz ze wszystkimi ewentualnymi jej zmianami – **w przypadku spółek cywilnych**;
2. Wpis do rejestru placówek oświatowych - **w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół**;
3. Dokument uprawniający do reprezentowania Wnioskodawcy, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej**;
4. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej**.