

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym  
pn. „Wychowuję i pracuję”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn. „Wychowuję i pracuję”.
2. Projekt pilotażowy pn. „Wychowuję i pracuję”, realizowany jest przez Powiat Cieszyński-Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
3. Projekt pilotażowy pn. „Wychowuję i pracuję” jest finansowany w ramach naboru z rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Stabilna praca - silna rodzina”.
4. Okres realizacji projektu: od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
5. W projekcie weźmie udział 15 kobiet, które według ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.).

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu**

1. Uczestniczkami projektu będzie 15 kobiet bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowaniem dzieci.
2. Etapy rekrutacji:
  - 1) prowadzenie akcji informacyjnej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie;
  - 2) wytypowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie kwalifikujących się do udziału w projekcie;
  - 3) kontakt doradcy klienta indywidualnego z osobami zakwalifikowanymi do wzięcia udziału w projekcie;
  - 4) określenie przez doradcę klienta indywidualnego celowości wzięcia udziału w projekcie osoby bezrobotnej, która jest zainteresowana uczestnictwem oraz opracowanie/uaktualnienie dla niej Indywidualnego Planu Działania;
  - 5) zapoznanie zakwalifikowanej uczestniczki z niniejszym regulaminem, skierowanie do udziału w projekcie, podpisanie deklaracji uczestnictwa, oświadczenia, wypełnienie ankiety

początkowej, skierowanie na indywidualną poradę motywującą z doradcą zawodowym, który wydaje uczestniczce projektu „bon na przełamanie barier”.

### **§ 3**

#### **Formy wsparcia w ramach projektu**

Projekt przewiduje następujące wsparcie dla uczestniczek:

- 1) objęcie indywidualnym poradnictwem zawodowym, polegającym w szczególności na udzielaniu osobom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, m. in. poprzez udzielanie informacji o rynku pracy, w wyniku czego dla każdej uczestniczki projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania;
- 2) wydanie przez doradcę zawodowego „bonu na przełamanie barier” w wysokości 500,00zł, oraz ustalenie na co zostanie on przeznaczony;
- 3) indywidualna porada motywująca – trzy spotkania uczestniczki projektu, trwające 1 godzinę zegarową każde, z doradcą zawodowym, doradcą klienta indywidualnego oraz doradcą klienta instytucjonalnego;
- 4) dyżur psychologa – spotkania uczestniczek projektu z psychologiem;
- 5) „Talon - Aktywna Mama” - podpisanie umowy dotyczącej refundacji przedsiębiorcy/pracodawcy wynagrodzenia,
- 6) możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy i z powrotem,
- 7) możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi w związku z zatrudnieniem w ramach „Talonu – Aktywna Mama”.

### **§ 4**

#### **Terminy realizacji działań w projekcie**

1. Rekrutacja uczestniczek do projektu: kwiecień 2022 r. – marzec 2023 r.
2. Poradnictwo zawodowe: kwiecień 2022 r. – marzec 2023 r.
3. Indywidualna porada motywująca: kwiecień 2022 r. – marzec 2023 r.
4. Dyżur psychologa: kwiecień 2022 r. – marzec 2023 r.
5. Organizacja i realizacja „Talonu – Aktywna Mama”: kwiecień 2022 r. - grudzień 2023 r.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestniczek projektu

1. Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestniczka jest zobowiązana do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem (deklaracja uczestnictwa i ankieta początkowa stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu);
  - 3) udziału w indywidualnych poradach motywujących – niestawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników programu, a także może skutkować pozbawieniem statusu bezrobotnego;
  - 4) osobistych konsultacji z psychologiem, który będzie sprawował dyżury w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie;
  - 5) aktywnej postawy na każdym etapie uczestnictwa w projekcie, w szczególności na etapie działania w zespole z doradcą zawodowym oraz doradcą klienta instytucjonalnego, wspólnego ustalania terminów wizyt, przedstawienia efektów podejmowanych w ramach projektu działań;
  - 6) aktywnej postawy w zakresie poszukiwania pracodawcy, który zatrudni uczestnika w ramach „Talonu – Aktywna Mama”;
  - 7) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu;
  - 8) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów oraz do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - 9) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie pracy uczestniczki w ramach „Talonu – Aktywna Mama” (ankieta ewaluacyjna dla uczestniczek projektu i pracodawców po okresie trzech miesięcy i ankieta ewaluacyjna dla uczestniczek projektu i pracodawców po okresie sześciu miesięcy stanowią załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu).
  - 10) końcowego badania ankietowego (ankieta końcowa stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).

## § 6

### **Zwrot części kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy w ramach „Talonu – Aktywna Mama” i powrotu do miejsca zamieszkania**

1. Uczestniczce projektu, która podejmie pracę w ramach „Talonu – Aktywna Mama”, przez okres 9 miesięcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania do kwoty 200,00 zł miesięcznie.
2. Uczestniczka projektu ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich poniesienia.
3. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej, zwrot może nastąpić po przedłożeniu biletu miesięcznego od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności z pracy.
4. W przypadku własnego środka transportu zwrot może nastąpić do wysokości równowartości ceny biletu miesięcznego środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, jednak nie więcej niż 200,00 zł miesięcznie, po przedstawieniu zaświadczenia o wysokości ceny takiego biletu na danej trasie.
5. W przypadku określonym w ust. 4, we wniosku o zwrot kosztów przejazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestniczka projektu dojeżdżała do miejsca pracy i z powrotem, oraz złożenie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na paliwo – faktury VAT.
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

## § 7

### **Zwrot części kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi w ramach „Talonu – Aktywna Mama”**

1. Uczestniczce projektu, która podejmie pracę w ramach „Talonu – Aktywna Mama”, przysługuje prawo wnioskowania o zwrot części kosztów poniesionych na opiekę nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 18 roku życia.
2. Wysokość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi nie może przekroczyć kwoty 640,00 zł miesięcznie na daną uczestniczkę projektu. Refundacja przysługuje przez okres do 6 miesięcy i po udokumentowaniu poniesionych kosztów.
3. O refundację kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi może ubiegać się uczestniczka, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) wychowuje co najmniej jedno dziecko
  - b) nie ma innej możliwości zapewnienia opieki,

- c) ponosi koszty związane z pobytem dziecka w żłobku, przedszkolu, innej instytucji świadczącej opiekę nad dziećmi lub zawarła umowę z osobą fizyczną, która świadczy usługi w tym zakresie;
  - d) przedłoży w terminie komplet dokumentów wskazanych w ust. 9.
4. Dowodem poniesienia kosztów opieki jest rachunek, faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, która sprawuje opiekę nad dzieckiem/dziećmi, potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.
  5. Refundacja wypłacana będzie z dołu, za okresy miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
  6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi zostanie przekazany w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez uczestniczkę projektu we wniosku.
  7. Wniosek o refundację należy składać najpóźniej do piątego dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek ten dotyczy.
  8. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi uczestniczka projektu dołącza:
    - a) oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub niepełnosprawnym do lat 18 (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku);
    - b) w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do lat 18 należy dodatkowo dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dziecka (wymagane przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
    - c) kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
    - d) kopię rachunku lub faktury za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, kopię tej umowy - za każdy miesiąc wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy w ramach projektu, oryginały do wglądu;
    - e) kopię dowodu zapłaty (za każdy miesiąc), oryginał do wglądu;
    - f) kserokopię listy obecności w pracy wykonywanej w ramach projektu (za każdy miesiąc);
    - g) oświadczenie, że z tytułu wykonywania pracy osiągam miesięcznie przychód nie przekraczający minimalnego wynagrodzenia.

10. Wniosek o zwrot kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu

## **§ 9**

### **Zasady przerwania udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może zostać uznana za usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną.
2. Za usprawiedliwioną uznaje się rezygnację spowodowaną problemami zdrowotnymi, zmianą miejsca pracy lub zamieszkania oraz działaniami tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
3. Rezygnacja uczestniczki z udziału w projekcie z powodu nieznalezienia pracodawcy, który zatrudni ją w ramach „Talonu – Aktywna Mama”, uznawana jest za usprawiedliwioną pod warunkiem udokumentowania starań związanych z poszukiwaniem pracodawcy (weryfikacja poprzez kartę aktywności Uczestniczki).
4. Za nieusprawiedliwioną uznaje się rezygnację z przyczyn innych, niż wskazano w ust. 2 i 3, przy czym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może uznać rezygnację za usprawiedliwioną po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy
5. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na specjalnym formularzu dostarczonym do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie – nie później niż w terminie 7 dni (deklarację przerwania/rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 5).
6. W przypadku naruszenia przez uczestniczkę niniejszego regulaminu może ona zostać skreślona z listy uczestników projektu.

### **Załączniki do regulaminu:**

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (oświadczenie uczestnika);
2. Ankieta początkowa;
3. Ankieta ewaluacyjna (dla uczestniczek projektu i pracodawców po okresie trzech miesięcy);
4. Ankieta ewaluacyjna (dla uczestniczek projektu i pracodawców po okresie sześciu miesięcy);
5. Deklaracja przerwania/rezygnacji z udziału w projekcie;
6. Ankieta końcowa;
7. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu;
8. Wniosek o zwrot kosztów opieki.