









- 5. wsparcia kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;**

**Uzasadnienie:**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dla priorytetu nr 5 należy złożyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019 na terenie całego kraju.

### **OŚWIADCZENIE**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk\* oświadczam, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w powyższym oświadczeniu.

.....  
Pieczęć i podpis

\*art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

**III. WYKAZ OSÓB, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OBJĘTE DZIAŁANAMI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU\*:**

Działania	L.p.	Imię i nazwisko	Nr priorytetu <sup>3</sup>	Zajmowane stanowisko	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji szkolenia**:		Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
							Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)			
Kursy	1.						___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>										
	2.							___ . ___r.	___ . ___r.		
<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>											

\* W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt III wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Data rozpoczęcia działania w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna przypadać na okres pomiędzy 15.10.2020r. a 31.12.2020r.

<sup>3</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-5.

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>4</sup>	Zajmowane stanowisko	Kierunek studiów podyplomowych/ rodzaj egzaminu	Termin realizacji: studiów podyplomowych / egzaminu**:		Nazwa i siedziba uczelni / instytucji egzaminującej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):			
Studia podyplomowe	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>									
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>									
	2.						___ . ___r.	___ . ___r.		
<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>										

<sup>4</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-5.

Działania	L. p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>5</sup>	Zajmowane stanowisko	Rodzaj badań / zakres NNW	Termin realizacji: badań lekarskich / ubezpieczenia NNW**		Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):		
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	1.					___ . ___r.	___ . ___r.		
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.		
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	1.					___ . ___r.	___ . ___r.		
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.		

<sup>5</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-5.



#### IV. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS, W TYM PORÓWNANIE CENY USŁUGI Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU<sup>6</sup>

Poniższą tabelę należy wypełnić dla każdego działania wskazanego w punkcie III wniosku, uwzględniając porównanie usług w zakresie kształcenia ustawicznego poprzez wpisanie co najmniej 3 instytucji.

Nazwa wnioskowanego kształcenia ustawicznego	Nazwa i siedziba realizatora usługi szkoleniowej	Koszt kształcenia ustawicznego dla jednej osoby	Liczba godzin	Nazwa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadanego przez realizatora usługi*	Nazwa dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego przez realizatora usługi*

\*W przypadku posiadania przez realizatora usługi certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego lub dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, należy dołączyć kopię wymienionych w tabeli dokumentów w celu uzyskania punktów podczas oceny wniosku.

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS

.....

.....

.....

.....

<sup>6</sup> W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości działań, punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

**V. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

Wyszczególnienie działań	Liczba uczestników kształcenia			Liczba osób według grup wiekowych				Koszty kształcenia ustawicznego (zł)		
	Ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	Ogółem	w tym wnioskowana wysokość z KFS (zł)	w tym wkład własny pracodawcy
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych										
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu										
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem										
Określenie potrzeb pracodawcy w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	x	x	x	x	x	x	x			
Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym										

## VI. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW:

(dotyczy pracodawców, którzy wnioskuje o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w kwocie powyżej 15 000 zł)

- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Wybieram.....

(podać wybraną formę zabezpieczenia)

## VII. OŚWIADCZENIA (\* niepotrzebne skreślić):

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (dotyczącej tego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5), oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
3. **Spełniam/nie spełniam** (niepotrzebne skreślić) warunki odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz niezwłocznie powiadomię o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
4. W latach 2018 - 2020 **korzystałem(łam) / nie korzystałem(łam)** (niepotrzebne skreślić) ze środków KFS.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach złożonego wniosku.<sup>8</sup>

.....  
data

.....  
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy/

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

### Załączniki obowiązkowe:

1. **Załącznik nr 1 do wniosku** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. **Załącznik nr 2 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będący załącznikiem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
3. **Załącznik nr 3 do wniosku** - Klauzula informacyjna;
4. **Program** każdej formy kształcenia potwierdzony przez realizatora (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny program szkolenia lub studiów podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
5. **Zakres** każdego egzaminu potwierdzony przez realizatora (do każdego egzaminu wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny zakres egzaminu w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
6. **Wzór dokumentu** wystawionego i potwierdzonego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika po szkoleniu lub studiach podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);

---

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)..

<sup>8</sup> W przypadku gdy Pracodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Pracodawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

#### **Załączniki dodatkowe:**

1. Umowa spółki wraz ze wszystkimi ewentualnymi jej zmianami – **w przypadku spółek cywilnych;**
2. Wpis do rejestru placówek oświatowych - **w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół;**
3. Dokument uprawniający do reprezentowania Wnioskodawcy, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej;**
4. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej.**

#### **UWAGI**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników w ramach rezerwy KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. W ramach środków rezerwy KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
  - a) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
  - b) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Rozpatruje się wyłącznie wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie otwartego naboru z uwzględnieniem:
  - zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na dany rok;
  - zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - kosztów usługi wskazanej do sfinansowania z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku pracy;
  - posiadanie przez realizatora usługi finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług;
  - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
  - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
  - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem przyznanych PUP w Cieszynie limitów środków.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę.
5. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy nie krótszy niż **7 dni** i nie dłuższy niż **14 dni** termin na jego poprawienie.
6. **Wniosek, który nie został poprawiony we wskazanym terminie lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pozostaje bez rozpatrzenia.**
7. Kształcenie ustawiczne pracowników finansuje się z rezerwy KFS pod warunkiem, że rozpocznie się ono w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia oraz wyłącznie na kształcenie, które nie rozpoczęło się przed zawarciem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.  
**Data rozpoczęcia działania w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna przypadać na okres pomiędzy 15.10.2020r. a 31.12.2020r.**

8. Dofinansowanie w ramach środków rezerwy KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
9. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku o dofinansowanie w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę stanowiącą, iż pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w tej umowie.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, pracodawca zwraca środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
12. Środki KFS przeznaczone są na dofinansowanie kursów rozumianych jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. **Nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.**
13. Jeżeli **usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego** jest finansowana w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych **podlega zwolnieniu z podatku VAT.** Biorąc pod uwagę, iż środki rezerwy KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, szkolenia realizowane w jego ramach (o ile są z niego finansowane w całości lub co najmniej w 70%) podlegają zwolnieniu z VAT. W przypadku realizacji szkolenia w ramach KFS nabywca (pracodawca) winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych.
14. Można przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, tj. wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
15. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
16. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
17. Kserokopie dostarczonych dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
18. W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkty III i IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.