

Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

1. Informacje ogólne

Niniejsze zasady zostały opracowane w szczególności na podstawie *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

2. Czym jest bon na zasiedlenie i komu może zostać przyznany

- 1) bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę¹, na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Polski,
- 2) bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie – zwanym dalej Urzędem,
 - b) nie ukończyła 30 roku życia,
 - c) zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski,
 - d) uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - e) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie² (obowiązującego w danym roku kalendarzowym) oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - f) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,
a ponadto,
 - g) odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego musi przekraczać łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- 3) warunki wskazane w pkt 2 muszą zostać spełnione łącznie,
- 4) bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - a) zamierza wznowić wykonywanie zawieszonyj działalności gospodarczej,

¹ **Przeciętne wynagrodzenie za pracę** – kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

² **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy

- b) zamierza w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zamieszkać w miejscowości, w której posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy,
- 5) na dzień zawarcia umowy i wydania bonu na zasiedlenie osoba, która stara się o jego przyznanie musi być osobą bezrobotną, czyli spełniać warunki opisane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy. Przed przyznaniem bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna musi zamieszkiwać na terenie powiatu cieszyńskiego – dopiero po jego przyznaniu i wypłacie środków może zmienić miejsce zamieszkania,
- 6) w przypadku osób bezrobotnych, które w ramach bonu na zasiedlenie podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią pomoc de minimis.

3. Procedura przyznania bonu na zasiedlenie jest następująca:

- 1) osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie do Urzędu, na formularzu udostępnionym przez Urząd. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki, w tym załącznik nr 1 „Opinia doradcy klienta”. Do doradcy klienta w celu uzupełnienia wyżej wymienionego załącznika należy zgłosić się przed złożeniem wniosku. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych załączników,
- 2) Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie i w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, w formie pisemnej informuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia oraz ewentualnym terminie podpisania umowy. Decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie podejmowana jest między innymi w oparciu o sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej, uzasadnienie wniosku,
- 3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie umowy. **Zawarcie umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez osobę bezrobotną zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia oraz zawarcia umowy poręczenia.** Jeżeli osoba bezrobotna starająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka na zawarcie umowy i zaciągnięcie zobowiązań z niej wynikających,
- 4) w dniu podpisania umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie,
- 5) przelew środków finansowych na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby bezrobotnej następuje w terminie do 3 dni roboczych od wydania bonu na zasiedlenie.

4. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, zobowiązana jest:

- 1) **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej, łącznie z informacją o jej podjęciu, należy również dostarczyć oryginał formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o pomocy de minimis;
- 2) **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć do Urzędu oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości

i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- 3) **do 7 dni od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej** przedstawić w Urzędzie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
- 4) **do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** przedstawić w Urzędzie oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ppkt 2;
- 5) **do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu** udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz osiąganie w tym okresie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 4:

- 1) ppkt 1 do 4 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd,
- 2) ppkt 5 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej i osiągnięcia wymaganego wynagrodzenia lub przychodu oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

6. Do okresu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 5 nie zalicza się:

- 1) zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
- 2) stosunku służbowego w Policji,
- 3) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania zawodu,
- 4) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 5) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- 6) urlopu bezpłatnego,
- 7) zawieszenia działalności gospodarczej.

7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków:

- 1) zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków dokonuje się w formie poręczenia,
- 2) poręczenie jest to umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy poręczycielem, a Dyrektorem Urzędu. Na mocy tej umowy poręczyciel zobowiązuje się do zwrotu środków w przypadkach wskazanych w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie na wypadek, gdyby osoba, z którą została zawarta ww. umowa, zobowiązania tego nie wykonała. **Umowa poręczenia zawierana jest w siedzibie Urzędu, w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka, udzielona w dniu zawarcia umowy poręczenia w obecności pracownika Urzędu,**

- 3) poręczycielem może być osoba, która:
- a) osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie nie mniejszym niż **4600 zł brutto miesięcznie**, a jej już zaciągnięte zobowiązania (np. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publicznoprawne) nie prowadzą w ocenie Urzędu do nadmiernego obciążenia,
 - b) jest zatrudniona **na czas nieokreślony** u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest w okresie wypowiedzenia i nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne **lub** prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości **lub** otrzymuje dochód z tytułu emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż półtora roku, licząc od daty podpisania umowy poręczenia i wobec niej nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) nie jest współmałżonkiem osoby, która stara się o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - d) nie jest prowadzone przeciw niej żadne postępowanie egzekucyjne,
- 4) poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3, oświadczenia o ciążących na nim zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez Urząd,
- 5) dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny zostać złożone **przed podpisaniem umowy poręczenia**.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.