

.....  
pieczęć podmiotu

**Powiatowy Urząd Pracy  
Plac Wolności 6  
43-400 Cieszyn**

**Wniosek  
o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie  
kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**I. DANE PRACODAWCY<sup>1</sup>:**

1. Nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Adres/y zamieszkania i nr PESEL /dotyczy pracodawcy będącego osobą fizyczną lub wspólników spółki cywilnej/:

a) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

b) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

c) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Adres zamieszkania* ..... *PESEL* .....

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Numer identyfikacyjny REGON:

7. Numer KRS (jeśli dotyczy)

8. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:

9. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:

.....

10. Liczba zatrudnionych pracowników<sup>2</sup>:

11. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy<sup>3</sup>:

a) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Stanowisko* .....

b) .....  
*Imię i nazwisko* ..... *Stanowisko* .....

12. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:

..... Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej (e – mail): .....

13. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny zostać przekazywane środki z KFS:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

<sup>1</sup> **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (na podstawie art. 3 Kodeksu pracy).

<sup>2</sup> **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (na podstawie art. 2 Kodeksu pracy).

<sup>3</sup> Należy dołączyć do wniosku dokument uprawniający wskazane osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, określający jakie czynności upoważnienie obejmuje.

**II. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

Wyszczególnienie działań	Liczba uczestników kształcenia			Liczba osób według grup wiekowych				Koszty kształcenia ustawicznego (zł)		
	Ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	Ogółem	w tym wnioskowana wysokość z KFS (zł)	w tym wkład własny pracodawcy
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych										
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu										
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem										
Określenie potrzeb pracodawcy w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	x	x	x	x	x	x	x			
<b>Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym</b>										



<input type="checkbox"/>	<p>3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.</p>	<p>Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku osoby:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a nie przysługuje im prawo do emerytury pomostowej.</p> <p>Uzasadnienie potrzeby nabycia kwalifikacji lub umiejętności przez wskazane osoby:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.</p>	<p>Oświadczam, że wnioskuję o środki rezerwy KFS w obszarze/branży wymagającej szczególnego wsparcia na podstawie Strategii Rozwoju Powiatu Cieszyńskiego na lata 2017-2025 i posiadam jako przeważający (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) kod PKD związany z obszarem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> promocja i ochrona zdrowia: zwiększanie kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych</li> <li><input type="checkbox"/> turystyka, promocja, sport i organizacje pozarządowe: podnoszenie kwalifikacji w branży turystycznej</li> <li><input type="checkbox"/> ochrona środowiska: nabywanie i podnoszenie kwalifikacji w zakresie niekonwencjonalnych źródeł energii</li> </ul> <p>Uzasadnienie potrzeby nabycia kwalifikacji lub umiejętności przez wskazane we wniosku osoby:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**IV. WYKAZ OSÓB, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OBJĘTE DZIAŁANAMI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU\*:**

Działania	L.p.	Imię i nazwisko	Nr priorytetu <sup>4</sup>	Zajmowane stanowisko	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji szkolenia**:		Nazwa i adres siedziby instytucji szkoleniowej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)***	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika /prowadzenia działalności (należy określić planowany czas zatrudnienia/prowadzenia działalności po zakończeniu kształcenia w miesiącach/latach)
							Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)			
Kursy	1.						__ . __r.	__ . __r.			
	<p><b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>										
	2.						__ . __r.	__ . __r.			
	<p><b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>										

\* W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Działania wnioskowane w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinny rozpocząć się w 2024r jednak nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.

\*\*\* Koszt działania może obejmować również koszty badań lekarskich/psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

<sup>4</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-4

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>5</sup>	Zajmowane stanowisko	Kierunek studiów podyplomowych / rodzaj egzaminu	Termin realizacji: studiów podyplomowych / egzaminu**:		Nazwa i adres siedziby uczelni / instytucji egzaminującej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika /prowadzenia działalności (należy określić planowany czas zatrudnienia/prowadzenia działalności po zakończeniu kształcenia w miesiącach/latach)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):			
Studia podyplomowe	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	<b>Należy uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b> ..... ..... .....									

\* W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Działania wnioskowane w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinny rozpocząć się w 2024r jednak nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.

<sup>5</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-4.

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu <sup>6</sup>	Zajmowane stanowisko	Rodzaj badań / zakres NNW	Termin realizacji: badań lekarskich / ubezpieczenia NNW**		Koszt działania dla każdej osoby (zł)	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika /prowadzenia działalności (należy określić planowany czas zatrudnienia/prowadzenia działalności po zakończeniu kształcenia <b>w miesiącach/latach</b> )
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):		
Badania lekarskie/psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia	1.					__ . __r.	__ . __r.		
	2.					__ . __r.	__ . __r.		
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	1.					__ . __r.	__ . __r.		
	2.					__ . __r.	__ . __r.		

\* W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

\*\* Działania wnioskowane w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinny rozpocząć się w 2024r jednak nie wcześniej niż po 2 miesiącach od złożenia wniosku.

<sup>6</sup> Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie III wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-4.

**V. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS, W TYM PORÓWNANIE CENY USŁUGI Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU<sup>7</sup>**

Poniższą tabelę należy wypełnić dla każdego działania wskazanego w punkcie IV wniosku, uwzględniając porównanie usług w zakresie kształcenia ustawicznego poprzez wpisanie co najmniej 3 instytucji.

Nazwa wnioskowanego kształcenia ustawicznego	Nazwa i siedziba realizatora usługi szkoleniowej	Koszt kształcenia ustawicznego dla jednej osoby	Liczba godzin	Nazwa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadanego przez realizatora usługi*	Nazwa dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego przez realizatora usługi*
WYBRANA OFERTA .....					
Druga pozyskana oferta .....					
Trzecia pozyskana oferta .....					

\*W przypadku posiadania przez realizatora usługi certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego lub dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego **należy dołączyć kopię certyfikatów i dokumentów w celu uzyskania punktów podczas oceny wniosku.**

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS:

.....

.....

.....

.....

<sup>7</sup> W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości działań, punkt V wniosku można powielać dowolną ilość razy.



## **VI. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW:**

(dotyczy pracodawców, którzy wnioskuje o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie **powyżej 25 000 zł**)

- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

**Wybieram.....**  
**(podać wybraną formę zabezpieczenia)**

## **VII. OŚWIADCZENIA:**

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (dotyczącej tego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
3. **Spełniam/ nie spełniam\*** warunki odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz niezwłocznie powiadomię o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
4. **Jestem/nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702)

5. W latach 2022 - 2024 **korzystałem(łam)/ nie korzystałem(łam)\*** ze środków KFS.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach złożonego wniosku.<sup>9</sup>

.....  
data

.....  
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

### Załączniki obowiązkowe:

( w przypadku **braku** dołączenia w trakcie trwania naboru przynajmniej jednego z wymaganych załączników obowiązkowych **wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia!**)

1. **Załącznik nr 1 do wniosku** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. **Załącznik nr 2 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będący załącznikiem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
3. **Załącznik nr 3 do wniosku** - Klauzula informacyjna;
4. **Program** każdej formy kształcenia potwierdzony przez realizatora (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny program szkolenia lub studiów podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
5. **Zakres** każdego egzaminu potwierdzony przez realizatora (do każdego egzaminu wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny zakres egzaminu w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
6. **Wzór dokumentu** wystawionego i potwierzonego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (do każdego działania wymienionego w punkcie nr IV należy dołączyć oddzielny wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika po szkoleniu lub studiach podyplomowych w oryginale bądź kopii zawierającej podpis i pieczęć realizatora działania);
7. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

---

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)..

<sup>9</sup> W przypadku gdy Pracodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Pracodawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załączniki dodatkowe:**

1. Umowa spółki wraz ze wszystkimi ewentualnymi jej zmianami – w **przypadku spółek cywilnych**;
2. Wpis do rejestru placówek oświatowych - w **przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół**;
3. Dokument uprawniający do reprezentowania Wnioskodawcy, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej**;
4. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej**.