



# POWIATOWY URZĄD PRACY W CIESZYNIE

43 - 400 Cieszyn, Plac Wolności 6, tel.: 33 851 49 91/ fax.: 33 851 49 90,  
e-mail: [poczta@pup.cieszyn.pl](mailto:poczta@pup.cieszyn.pl), [www.cieszyn.praca.gov.pl](http://www.cieszyn.praca.gov.pl)



Cieszyn, dn.....2022r.

(pieczęć organizatora)

Nr wniosku ..... Nr oferty..... Nr stanowiska.....

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

### Podstawa prawna:

art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

### **WNIOSEK POWINIEN BYĆ WYPEŁNIONY KOMPUTEROWO, MASZYNOWO LUB CZYTELNICIE DRUKOWANYM PISMEM**

#### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Nazwa lub imię i nazwisko Organizatora .....

2. Siedziba Organizatora .....

3. Adres do korespondencji.....

4. Miejsce prowadzenia działalności .....

Tel ..... fax ..... adres e-mail .....

5. Osoba do kontaktu .....

(imię i nazwisko)

(telefon)

6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora przy podpisywaniu umowy:  
(jeżeli zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych należy dołączyć pełnomocnictwo)

7. Forma prawna Organizatora.....

/osoba fizyczna (także wspólnicy spółki cywilnej), osoba prawna (np. sp. z o.o., spółka akcyjna), inne jednostki (np. spółdzielnia, samorządowa jednostka organizacyjna)/

8. Rodzaj prowadzonej działalności:.....

(np. działalność handlowa, edukacyjna, budowlana i inne)

9. Data rozpoczęcia działalności:   -   -

NIP

REGON

KRS           w przypadku, gdy Organizator podlega wpisowi do KRS.

10. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż u Organizatora na dzień składania wniosku:

<b>Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie</b>	
<b>Skierowanych przez inne Powiatowe Urzędy Pracy</b>	
<b>OGÓLEM</b>	

11. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

<b>Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku</b>	
--	--

*Do liczby zatrudnionych nie wlicza się osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób przebywających na urloпах bezpłatnych.*

12. Imię, nazwisko, stanowisko i telefon osoby przeprowadzającej rekrutację:.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko) (nr telefonu)

13. Informacje dotyczące organizacji stażu w poprzednich latach:

<b>ROK</b>	<b>Ilość osób, które rozpoczęły staż</b>	<b>Ilość osób, które po zakończonym stażu podjęła pracę u Organizatora stażu</b>
<b>2022</b>		
<b>2021</b>		
<b>2020</b>		

14. Informacje dotyczące korzystania z pozostałych form wsparcia finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie w poprzednich latach (np. dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, bon zatrudnieniowy i inne).....

**2022**.....

.....  
.....

**2021**.....

.....  
.....

**2020**.....

.....

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż.....bezrobotnego(ych)

Nazwa zawodu lub specjalności <sup>1</sup> oraz kod zawodu	Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Wymagania stawiane kandydatom, dotyczące:			Propozycja organizatora stażu <sup>2</sup>	Dokładny adres odbywania stażu
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu, w tym dodatkowych kwalifikacji i umiejętności	Imię, nazwisko i pesel bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. Czas odbywania stażu od poniedziałku do piątku w godzinach .....

.....

soboty.....

niedziele .....\*

\*Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej (tj. w godz. 21<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

<sup>1</sup> Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. /t.jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 227 // [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)

<sup>2</sup> Organizator stażu może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

3. Proponowany okres stażu, nie krótszy niż 3 miesiące:.....
4. Proponowany termin rozpoczęcia stażu:.....
5. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie .....osób-(oby) w formie (odpowiednie podkreślić):
- umowy o pracę, na okres.....
  - umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), na okres.....
- .....

### **III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA:**

**Świadomy negatywnych skutków prawnych wynikających ze złożenia nierzetelnych informacji oświadczam, że:**

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- nie toczy się w stosunku do mnie/reprezentowanego przeze mnie podmiotu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszego wniosku **nie zostałem/zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **nie jestem/jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady i warunki organizowania stażu oraz stażu w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

.....  
data, podpis i pieczęć Organizatora  
(lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Umowa spółki- w przypadku spółki cywilnej.
2. Dokument uprawniający do reprezentowania Organizatora- w przypadku, gdy dotyczy.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym /jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w dokumentach
4. Szczegółowo i starannie wypełniony program stażu (**wypełniony oddzielnie dla każdej osoby bezrobotnej**).
5. Zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników- w przypadku, gdy dotyczy.

### **UWAGA:**

**Dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Organizatora stażu lub osobę upoważnioną.**

- ◆ Podstawą rozpatrzenia wniosku przez komisję jest czytelnie wypełniony wniosek i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- ◆ O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Organizator zostanie poinformowany **pisemnie** w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- ◆ Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
- ◆ W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku odwołanie nie przysługuje.

Adres strony internetowej, na której można znaleźć warunki odbywania stażu u organizatora stażu, pobrać druk wniosku oraz regulamin: [www.cieszyn.praca.gov.pl](http://www.cieszyn.praca.gov.pl)

nr protokołu...../2022 data komisji.....

**PROGRAM STAŻU**Program stażu należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby bezrobotnejNazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy):  
.....

Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Nazwa stanowiska pracy:.....

Dokładny adres odbywania stażu:.....

Dni i godziny odbywania stażu:.....

I. OPIS I ZAKRES ZADAŃ ZAWODOWYCH JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO:	
Pierwszy miesiąc	- szkolenie BHP i PPOż. bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników
Drugi miesiąc	
Trzeci miesiąc	
Do końca stażu	
II. RODZAJ UZYSKANYCH KWALIFIKACJI LUB UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH:	

Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu:.....

Zajmowane stanowisko opiekuna<sup>5</sup>:.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po zakończonym stażu: **opinia organizatora stażu**. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. Organizator sporządza kserokopię programu stażu, w celu zaznajomienia z nim osoby bezrobotnej odbywającej staż. Wszystkie czynności wykonywane są pod kontrolą opiekuna.

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora

lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie)<sup>5</sup> Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

**Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Cieszynie**

Proszę o wyrażenie zgody na pracę stażysty(ów) w:

- niedziele i święta,
- w porze nocnej,
- w systemie pracy zmianowej\*,

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

\* odpowiednie podkreślić

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora stażu)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

Należy pamiętać, iż czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

.....  
(podpis Dyrektora Urzędu Pracy w Cieszynie)

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że :

1. **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie, w imieniu którego działa dyrektor**  
**Plac Wolności 6**  
**43-400 Cieszyn**
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@pup.cieszyn.pl.
3. Do zakresu działania Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie należy wykonywanie zadań publicznych. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub realizacji umowy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać lub powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa (dotyczące np. wymiaru sprawiedliwości, administracji skarbowej, instytucje związanych z obsługą funduszy unijnych, podmiotów związanych z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON, ośrodkom pomocy społecznej) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami serwisującym oprogramowanie systemu wykorzystywanego do przetwarzania danych).
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w instrukcji kancelaryjnej wydanej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj, 10 lat.
7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z uwzględnieniem terminów określonych w pkt 6,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@pup.cieszyn.pl.
8. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**  
**00-193 Warszawa**

10. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.**

.....  
data

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)