**Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

**1. Informacje ogólne**

Niniejsze zasady zostały opracowane w szczególności na podstawie *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ( t. jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

**2. Czym jest bon na zasiedlenie i komu może zostać przyznany**

1. bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę[[1]](#footnote-1), na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Polski,
2. bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
3. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie – zwanym dalej Urzędem,
4. nie ukończyła 30 roku życia,
5. zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski,
6. uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
7. z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie[[2]](#footnote-2) (obowiązującego w danym roku kalendarzowym) oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
8. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,

a ponadto,

1. odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego musi przekraczać łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
2. warunki wskazane w pkt 2 muszą zostać spełnione łącznie,
3. bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
4. zamierza wznowić wykonywanie zawieszonej działalności gospodarczej,
5. zamierza w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zamieszkać w miejscowości, w której posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy,
6. na dzień zawarcia umowy i wydania bonu na zasiedlenie osoba, która stara się o jego przyznanie musi być osobą bezrobotną, czyli spełniać warunki opisane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy. Przed przyznaniem bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna musi zamieszkiwać na terenie powiatu cieszyńskiego – dopiero po jego przyznaniu i wypłacie środków może zmienić miejsce zamieszkania,
7. w przypadku osób bezrobotnych, które w ramach bonu na zasiedlenie podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią pomoc de minimis.

**3. Procedura przyznania bonu na zasiedlenie jest następująca:**

1. osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie do Urzędu, na formularzu udostępnionym przez Urząd. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki, w tym załącznik nr 1 „Opinia doradcy klienta”. Do doradcy klienta w celu uzupełnienia wyżej wymienionego załącznika należy zgłosić się przed złożeniem wniosku. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych załączników,
2. Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie i w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, w formie pisemnej informuje osobę bezrobotną
o sposobie jego rozpatrzenia oraz ewentualnym terminie podpisania umowy. Decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie podejmowana jest między innymi w oparciu o sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej, uzasadnienie wniosku,
3. po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie umowy. **Zawarcie umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez osobę bezrobotną zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia oraz zawarcia umowy poręczenia.** Jeżeli osoba bezrobotna starająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka na zawarcie umowy i zaciągnięcie zobowiązań z niej wynikających,
4. w dniu podpisania umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie,
5. przelew środków finansowych na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby bezrobotnej następuje w terminie do 3 dni roboczych od wydania bonu na zasiedlenie.

**4. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, zobowiązana jest:**

1. **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej, łącznie z informacją o jej podjęciu, należy również dostarczyć oryginał formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz
z oświadczeniem o pomocy de minimis;
2. **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć do Urzędu oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości
i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. **do 7 dni od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej** przedstawić w Urzędzie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
4. **do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** przedstawić w Urzędzie oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku,
o którym mowa w ppkt 2;
5. **do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu** udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres
co najmniej 6 miesięcy oraz osiąganie w tym okresie wynagrodzenia lub przychodu
w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym.

**5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 4:**

1. ppkt 1 do 4 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd,
2. ppkt 5 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej i osiągania wymaganego wynagrodzenia lub przychodu oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

**6. Do okresu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 5 nie zalicza się:**

1. zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
2. stosunku służbowego w Policji,
3. odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania zawodu,
4. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
5. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
6. urlopu bezpłatnego,
7. zawieszenia działalności gospodarczej.

**7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków:**

1. zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków dokonuje się w formie poręczenia,
2. poręczenie jest to umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy poręczycielem, a Dyrektorem Urzędu. Na mocy tej umowy poręczyciel zobowiązuje się do zwrotu środków w przypadkach wskazanych w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie na wypadek, gdyby osoba, z którą została zawarta ww. umowa, zobowiązania tego nie wykonała. **Umowa poręczenia zawierana jest w siedzibie Urzędu, w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka, udzielona w dniu zawarcia umowy poręczenia w obecności pracownika Urzędu,**
3. poręczycielem może być osoba, która:
4. osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie nie mniejszym niż **4000 zł brutto miesięcznie**, a jej już zaciągnięte zobowiązania (np. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publicznoprawne) nie prowadzą w ocenie Urzędu do nadmiernego obciążenia,
5. jest zatrudniona **na czas nieokreślony** u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest w okresie wypowiedzenia i nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne **lub** prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości **lub** otrzymuje dochód
z tytułu emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż półtorej roku, licząc od daty podpisania umowy poręczenia i wobec niej nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
6. nie jest współmałżonkiem osoby, która stara się o przyznanie bonu na zasiedlenie,
7. nie jest prowadzone przeciw niej żadne postępowanie egzekucyjne,
8. poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3, oświadczenia o ciążących na nim zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez Urząd,
9. dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny zostać złożone **przed podpisaniem umowy poręczenia**.

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.**

1. **Przeciętne wynagrodzenie za pracę** – kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” [↑](#footnote-ref-1)
2. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy [↑](#footnote-ref-2)