

**INFORMACJA DLA POSZUKUJĄCYCH PRACY REJESTRUJĄCYCH SIĘ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CIESZYŃNIE**

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako poszukującej pracy określa **ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.)** oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy

1. Poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy. (§ 2 ust. 2 rozp.).
2. REJESTRACJA POSZUKUJĄCEGO PRACY NASTĘPUJE W DNIU PRZEDŁOŻENIA DOKUMENTÓW, po poświadczeniu przez poszukującego pracy własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika PUP i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu. (§ 8 ust. 1 rozp.).
3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana zawiadomić PUP o wszelkich zmianach w danych zawartych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia (§ 8 ust. 9 rozp.).
4. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
 - 1) Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§ 5 ust. 1 pkt. 1 rozp.).
 - 2) Odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§ 5 ust. 1 pkt. 2 rozp.).
 - 3) Świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień na podstawie ustawy (§ 5 ust. 1 pkt. 3 rozp.).
 - 4) Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada (§ 5 ust. 1 pkt. 4 rozp.).
 - 5) Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa wyżej przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§ 5 ust. 2 rozp.).
5. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1-3 i 5 lub odmowy przekazania wymaganych danych, odmowy ich potwierdzenia w sposób, o którym mowa w pkt 2. (§9 rozp.).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§ 8 ust. 5 rozp.).

II. Status Poszukującego Pracy

1. Poszukującym pracy – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3 ustawy, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

III. Utrata Statusu Poszukującego Pracy

1. Starosta pozbawia osobę zarejestrowaną statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy: (art. 33 ust. 4a ustawy)
 - 1) nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
 - 2) nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa;
 - 3) nie podjął albo przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art. 42a ustawy, przygotowanie zawodowe dorosłych, uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w art. 40 ust. 3a ustawy
 - 4) złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy- **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku;**
 - 5) pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa.
2. Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa w pkt 1 pdpkt 1–3, następuje na okres 120 dni odpowiednio:
 - 1) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy;
 - 2) od dnia niestawiennictwa;
 - 3) od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 1 pdpkt 3
3. Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa w pkt 1 pdpkt 5, następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie (art. 33 ust. 4ba ustawy).
4. W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazany okres ponowne nabycie statusu poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.

IV. Przetwarzanie danych osobowych.

W związku z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że :

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie w imieniu którego, działa dyrektor, adres: Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn.**

Do zakresu działania Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie należy wykonywanie zadań publicznych. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub realizacji umów.

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Pełna, obowiązkowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych w PUP Cieszyn umieszczona jest na tablicach informacyjnych urzędu oraz na stronach internetowych: <http://cieszyn.praca.gov.pl>, <http://pup.cieszyn.ibip.pl/public>.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- USTAWA: ustawa z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
- Rozp. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299.).

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji, zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania:

.....
(imię i nazwisko rejestrowanego)

.....
(data i podpis rejestrowanego)