**Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

**1. Informacje ogólne**

Niniejsze zasady zostały opracowane w szczególności na podstawie *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

**2. Czym jest bon na zasiedlenie i komu może zostać przyznany**

Bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę[[1]](#footnote-1), na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Polski.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:

1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie,
2. nie ukończyła 30 roku życia,
3. posiada II lub w uzasadnionym przypadku I profil pomocy, o których mowa w art. 33 ust. 2c ustawy,
4. zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski,
5. uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
6. z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie[[2]](#footnote-2) (obowiązującego w danym roku kalendarzowym) oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
7. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,

a ponadto,

1. odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka   
   w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego musi przekraczać łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:

1. zamierza wznowić wykonywanie zawieszonej działalności gospodarczej;
2. zamierza w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zamieszkać w miejscowości, w której posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

**3. Procedura przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki, w tym załącznik nr 1 „Opinia doradcy klienta”. Do doradcy klienta w celu uzupełnienia wyżej wymienionego załącznika należy zgłosić się przed złożeniem wniosku. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych załączników.
2. Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie i w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, w formie pisemnej informuje osobę bezrobotną   
   o sposobie jego rozpatrzenia oraz ewentualnym terminie podpisania umowy. Decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie podejmowana jest między innymi w oparciu o sytuacje na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie umowy. **Zawarcie umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez osobę bezrobotną zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia oraz zawarcia umowy poręczenia.** Jeżeli osoba bezrobotna starająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka, udzielona w dniu zawarcia umowy w zakresie bonu na zasiedlenie na jej zawarcie i zaciągnięcie zobowiązań z niej wynikających.
4. W dniu podpisania umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie.
5. Przelew kwoty środków finansowych na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby bezrobotnej następuje w terminie do 3 dni roboczych od wydania bonu na zasiedlenie.

Na dzień zawarcia umowy i wydania bonu na zasiedlenie osoba, która stara się o jego przyznanie musi być osobą bezrobotną, czyli spełniać warunki opisane w art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy. Przed przyznaniem bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna musi zamieszkiwać powiat cieszyński – dopiero po jego przyznaniu   
i wypłacie środków może zmienić miejsce zamieszkania.

**4. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, zobowiązana jest:**

1. **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej, łącznie z informacją o jej podjęciu, należy również dostarczyć oryginał formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz   
   z oświadczeniem o pomocy de minimis;
2. **do 30 dni od dnia otrzymania bonu** dostarczyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości  
   i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. **do 7 dni od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej** przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
4. **do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** przedstawić urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku,   
   o którym mowa w pkt b, tj. oświadczenie potwierdzające, że „Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka wynosi (…)”;
5. **do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu** udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres   
   6 miesięcy.

W przypadku osób bezrobotnych, które w ramach bonu na zasiedlenie podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią pomoc de minimis.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa powyżej:**

1. lit. a), b), c), d) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez urząd,
2. lit. e) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez urząd.

**Do okresu, o którym mowa w pkt 4 lit. e) nie zalicza się:**

1. zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
2. stosunku służbowego w Policji,
3. odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania zawodu,
4. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
5. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
6. urlopu bezpłatnego,
7. zawieszenia działalności gospodarczej,
8. okresu prowadzenia działalności gospodarczej, której wykonywanie było wcześniej zawieszone   
   i zostało wznowione po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.

**5. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków**

1. Zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków dokonuje się w formie poręczenia.
2. Poręczenie jest to umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy poręczycielem, a Dyrektorem Urzędu. Na mocy tej umowy poręczyciel zobowiązuje się wykonać zobowiązania zawarte w umowie   
   w zakresie bonu na zasiedlenie na wypadek, gdyby osoba, z którą została zawarta ww. umowa, zobowiązania nie wykonała. **Umowa poręczenia zawierana jest w siedzibie urzędu, w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka, udzielona w dniu zawarcia umowy poręczenia w obecności pracownika urzędu.**
3. Poręczycielem może być osoba, która:
4. osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie nie mniejszym niż **2500 zł brutto miesięcznie**, a jej już zaciągnięte zobowiązania (np. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publicznoprawne) nie prowadzą w ocenie urzędu do nadmiernego obciążenia,
5. jest zatrudniona **na czas nieokreślony** u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest w okresie wypowiedzenia i nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne **lub** prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości **lub** otrzymuje dochód   
   z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż półtorej roku, licząc od daty podpisania umowy poręczenia i wobec niej nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
6. nie jest współmałżonkiem osoby, która stara się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
7. Poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3, oświadczenia o ciążących na nim zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez urząd.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny zostać złożone **przed podpisaniem umowy poręczenia**.

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.**

1. **Przeciętne wynagrodzenie za pracę** – kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 887 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)