

Wnioskodawca powinien wykazać, że współfinansowane ze środków rezerwy KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

- ☐ 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskodawca powinien złożyć odrębne oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia poprzez wskazanie którego uczestnika priorytet dotyczy oraz oświadczyć, że na dzień złożenia wniosku posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

OŚWIADCZENIE DO PRIORYTETU NR 2

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk* oświadczam, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w powyższym oświadczeniu.

.....
Pieczeń i podpis

*art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

- Uzasadnienie:**.....

.....

.....

.....

.....

III. WYKAZ OSÓB, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OBJĘTE DZIAŁANAMI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU*:

Działania	L.p.	Imię i nazwisko	Nr priorytetu ³	Zajmowane stanowisko	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Termin realizacji szkolenia**:		Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
							Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)			
Kursy	1.						___ . ____r.	___ . ____r.			
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy										
	2.						___ . ____r.	___ . ____r.			
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy										

* W przypadku ubiegania się o środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkt III wniosku można powielać dowolną ilość razy.

** Data rozpoczęcia działania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna przypadać na listopad bądź grudzień 2019r.

³ Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-3.

Działania	L.p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu ⁴	Zajmowane stanowisko	Kierunek studiów podyplomowych / rodzaj egzaminu	Termin realizacji: studiów podyplomowych / egzaminu**:		Nazwa i siedziba uczelni / instytucji egzaminującej	Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):			
Studia podyplomowe	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy									
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	1.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy									
	2.					___ . ___r.	___ . ___r.			
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego dla wskazanego uczestnika, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy									

⁴ Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-3.

Działania	L. p.	Imię i Nazwisko	Nr priorytetu ⁵	Zajmowane stanowisko	Rodzaj badań / zakres NNW	Termin realizacji: badań lekarskich / ubezpieczenia NNW**		Koszt działania dla każdej osoby (zł)	- informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia (dot. pracownika) lub - informacja o planach działania firmy w przyszłości (dot. pracodawcy)
						Termin rozpoczęcia (miesiąc, rok):	Termin zakończenia (miesiąc, rok):		
Badania lekarskie psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	1.					___ . ____ r.	___ . ____ r.		
	2.					___ . ____ r.	___ . ____ r.		
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	1.					___ . ____ r.	___ . ____ r.		
	2.					___ . ____ r.	___ . ____ r.		

⁵ Należy wskazać, który nr priorytetu zawarty w punkcie II wniosku dotyczy danej osoby poprzez wpisanie cyfry 1-3.

IV. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS, W TYM PORÓWNANIE CENY USŁUGI Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU⁶

Poniższą tabelę należy wypełnić dla każdego działania wskazanego w punkcie III wniosku, uwzględniając porównanie usług w zakresie kształcenia ustawicznego poprzez wpisanie co najmniej 3 instytucji.

Nazwa wnioskowanego kształcenia ustawicznego	Nazwa i siedziba realizatora usługi szkoleniowej	Koszt kształcenia ustawicznego dla jednej osoby	Liczba godzin	Nazwa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadanego przez realizatora usługi	Nazwa dokumentu na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego przez realizatora usługi

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS

.....

.....

.....

.....

⁶ W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości działań, punkt IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.

**V. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

Wyszczególnienie działań	Liczba uczestników kształcenia			Liczba osób według grup wiekowych				Koszty kształcenia ustawicznego (zł)		
	Ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	Ogółem	w tym wnioskowana wysokość z KFS (zł)	w tym wkład własny pracodawcy
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych										
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu										
Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem										
Określenie potrzeb pracodawcy w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	x	x	x	x	x	x	x			
Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym										

VI. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW:

(dotyczy pracodawców, którzy wnioskuje o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników w kwocie powyżej 15 000 zł)

- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Wybieram.....
(podać wybraną formę zabezpieczenia)

VII. OŚWIADCZENIA (* niepotrzebne skreślić):

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (dotyczącej tego, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5), oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
3. **Spelniam/nie spelniam** (niepotrzebne skreślić) warunki odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz niezwłocznie powiadomię o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
4. W latach 2016 - 2019 **korzystałem(łam) / nie korzystałem(łam)** (niepotrzebne skreślić) ze środków KFS.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach złożonego wniosku.⁸

.....
data

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Załączniki obowiązkowe:

1. **Załącznik nr 1 do wniosku** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. **Załącznik nr 2 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będący załącznikiem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
3. **Załącznik nr 3 do wniosku** - Klauzula informacyjna;
4. **Program** każdej formy kształcenia (do każdego działania wymienionego w punkcie nr III należy dołączyć oddzielny program szkolenia lub studiów podyplomowych);
5. **Zakres** każdego egzaminu (do każdego egzaminu wymienionego w punkcie nr III należy dołączyć oddzielny zakres egzaminu);
6. **Wzór dokumentu** wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (do każdego działania wymienionego w punkcie nr III należy dołączyć oddzielny wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika po szkoleniu lub studiach podyplomowych);
7. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)..

⁸ W przypadku gdy Pracodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Pracodawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki dodatkowe:

1. Umowa spółki wraz ze wszystkimi ewentualnymi jej zmianami – **w przypadku spółek cywilnych;**
2. Wpis do rejestru placówek oświatowych - **w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół;**
3. Dokument upoważniający do reprezentowania Wnioskodawcy, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej;**
4. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności, **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentacji rejestrowej;**
5. **Załącznik nr 4 do wniosku** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **należy wypełnić w przypadku wsparcia w sektorze produkcji rolnej lub w rybołówstwie;**
6. **Załącznik nr 5 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będący załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810) – **należy wypełnić w przypadku wsparcia w sektorze produkcji rolnej lub w rybołówstwie;**
7. **Załącznik nr 6 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym** będący załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – **należy wypełnić w przypadku wsparcia na wykonywanie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;**
wraz ze:
 - sprawozdaniami finansowymi za okres ostatnich trzech lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - **w przypadku, gdy istnieje obowiązek ich składania;**
 - rocznymi rozliczeniami podatkowymi za ostatnie trzy lata podatkowe (PIT, CIT) wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy lub z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego – **w pozostałych przypadkach;**
 - aktualnym zaświadczeniem z banku (lub banków w przypadku posiadania kilku rachunków)
o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.

UWAGI

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach rezerwy KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. W ramach środków rezerwy KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
 - a) do 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) do 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Rozpatruje się wyłącznie wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie otwartego naboru z uwzględnieniem:
 - zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na dany rok;
 - zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - kosztów usługi wskazanej do sfinansowania z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku pracy;
 - posiadanie przez realizatora usługi finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług;
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 - możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem przyznanych PUP w Cieszynie limitów środków.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę.
5. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony wyznacza się pracodawcy nie krótszy niż **7 dni** i nie dłuższy niż **14 dni** termin na jego poprawienie.
6. **Wniosek, który nie został poprawiony we wskazanym terminie lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników pozostaje bez rozpatrzenia.**
7. Kształcenie ustawiczne pracowników finansuje się z rezerwy KFS pod warunkiem, że rozpocznie się ono w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia oraz wyłącznie na kształcenie które nie rozpoczęło się przed zawarciem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
8. **Data rozpoczęcia działania w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinna przypadać na listopad bądź grudzień 2019r.**
9. Dofinansowanie w ramach środków rezerwy KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
10. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku o dofinansowanie, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę stanowiącą, iż pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w tej umowie.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, pracodawca zwraca środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
13. Środki rezerwy KFS przeznaczone są na dofinansowanie kursów rozumianych jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. **Nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.**
14. Jeżeli **usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego** jest finansowana w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych **podlega zwolnieniu z podatku VAT**. Biorąc pod uwagę, iż środki rezerwy KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, szkolenia realizowane w jego ramach (o ile są z niego finansowane w całości lub co najmniej w 70%) podlegają zwolnieniu z VAT. W przypadku realizacji szkolenia w ramach rezerwy KFS nabywca (pracodawca) winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych.
15. Można przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy tj. wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
16. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
17. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
18. Kserokopie dostarczonych dokumentów należy opatrzyć klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy.
19. W przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego większej ilości pracowników punkty III i IV wniosku można powielać dowolną ilość razy.